

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034800020650 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2020 за  
ГРН 2204800119940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: ЗСАСАС0074АВ7FA7451F0СС081С68FC9  
Владелец: Солманова Лариса Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Липецкого муниципального

района с  04 2020 г.



Э.А. Брагин

## Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**им. Л.Н. Толстого**

**(новая редакция)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение им. Л.Н. Толстого (далее именуемое Учреждение) создано и зарегистрировано в соответствии с Постановлением главы администрации Лев-Толстовского района Липецкой области от 24 января 1995 года № 14.

Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1034800020650.

**1.2.** Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения им. Л.Н. Толстого принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**1.3.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип: общеобразовательная организация.

**1.4.** Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение им. Л. Н. Толстого.

**1.5.** Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ им. Л.Н. Толстого.

**1.6.** Местонахождение Учреждения: ул. Молодёжная, д. 6, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399870.

**1.7.** Учреждение имеет филиалы:

- филиал в с. Домачи, место нахождения: ул. Школьная, д.14, с. Домачи, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399873;
- филиал в с. Золотуха, место нахождения: ул. Школьная, д. 1, с. Золотуха, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399887;
- филиал в с. Гагарино, место нахождения: ул. Школьная, д.4, с. Гагарино, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399878;
- филиал в с. Головинщино, место нахождения: ул. Школьная, д.1, с. Головинщино, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399882;

- филиал в с. Топки, место нахождения: ул. Зарясы, д.12/1, с. Топки, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399877;
- филиал в с. Знаменское, место нахождения: ул. Промстроевская, д.8, с. Знаменское, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399892;
- филиал в с. Астапово, место нахождения: ул. Центральная, д. 12, с. Астапово, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399893.

**1.8.** При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

**1.9.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами Минпросвещения Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

**1.10.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (в дальнейшем именуемый Учредитель).

**1.11.** Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом Липецкой области Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией Лев-Толстовского муниципального района (далее – Учредитель).

**1.12.** Местонахождение Учредителя: ул. Володарского, д. 29, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая область, Россия, 399870.

**1.13.** Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба Лев-Толстовского района и штамп со своим наименованием,

другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.14.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.15.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**1.16.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-экономической деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

**1.17.** Представителем Учреждения, как юридического лица, выступает его директор.

**1.18.** Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации..

**1.19.** Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**1.20.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, учебные хореографические студии, музеи, психологические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней

учащихся и иные).

**1.21.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

**1.22.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования.

**2.2.** Цели деятельности Учреждения:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе

усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2.3. Виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ уровней дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.4. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь

оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**2.7.** В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.8.** Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

**2.9.** Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.

**2.10.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное

время.

**2.11.** Дошкольные группы Учреждения функционируют в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- полного дня (10,5 - 12-часового пребывания);
- пятидневная рабочая неделя;
- ежедневно с 6.30 до 18.30.
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

**3.2.** Учреждение реализует:

- основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)- дополнительные общеразвивающие программы.

**3.3.** Образовательные программы определяют содержание образования, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.



Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

**3.4.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**3.5.** Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.2.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

**4.3.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения Учреждения и отвечающих интересам всех работников, в том числе, вопросы оплаты труда;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения, не являющихся педагогическими представляемых к поощрению, награждению .

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

**4.4.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), Директор Учреждения, его заместители.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение вопросов организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- принятие решения о переводе обучающихся в другой класс (группу), отчислении и восстановлении обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением;
- рассмотрение вопросов организации методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров;
- рассмотрение вопросов по ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения, Директора Учреждения, его заместителей, представляемых к поощрению, награждению;

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются из числа состава Педагогического совета Учреждения. В период отсутствия председателя обязанности председателя выполняет его заместитель.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

**4.5.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются и действуют Совет учащихся, Совет родителей.

**4.6.** Совет родителей является выборным представительным органом, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса) и дошкольных групп (по одному

представителю от дошкольной группы). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

**4.7.** Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным учреждением.

Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора.

Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

**4.8.** Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**4.9.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент учащихся;



- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Директор обладает правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников федеральным законодательством.

**4.10.** Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Учреждения;

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.11.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

**4.12.** В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенций, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

**4.13.** Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах

полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

**5.2.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

**5.5.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.6.** Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

**5.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**5.9.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**5.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**5.11.** Учреждению принадлежит право собственности на продукты

интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

**5.12.** Учреждение самостоятельно, в соответствии с доведенными субсидиями, распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

**5.13.** Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением оплаты труда работников Учреждения.

## **VI ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.2.** В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

**6.3.** Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**7.2.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения в соответствии с установленной компетенцией, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

**8.6.** После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.



В данном документе  
пронумеровано  
и прошнуровано

*двадцать четыре*  
(прописью) листов

