

<p>«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета МБОУ им. Л.Н.Толстого Протокол №9 от 28.05.2015г Протокол №1 от 21.08.2018г</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Совета обучающихся МБОУ им. Л.Н.Толстого Протокол № 5 от 22.05.2015г. протокол №8 от 18.08.2018г</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Совета родителей МБОУ им. Л.Н.Толстого Протокол № 4 от 22.05.2015 г. Протокол №5 От 15.08.2018г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО» Директор _____ Н.Ю. Пахомов Приказ № 187 от 29.05.2015г. Приказ № от 28.08.2018г.</p>
--	--	---	--

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ им.Л.Н.Толстого и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(с изменениями и дополнениями) №13**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ им.Л.Н.Толстого и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее-Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ им.Л.Н.Толстого (далее Школой) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на получение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором

хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной школой форме (приложение 1), другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении учащегося из школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

Приложение №1

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Дана _____,

подавшей(ему) заявление на прохождение промежуточной аттестации и принятому(ой) в школу в качестве экстерна в _____ класс для прохождения промежуточной аттестации по _____

в _____ учебном году в том, что он(она) получил(а) следующие отметки :

1.	Учебный предмет	Полученная отметка
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор школы _____ Н.Ю.Пахомов